ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ЧАСТИЧНОЕ ВОЗМЕЩЕНИЕ ТРАНСПОРТНЫХ РАСХОДОВ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ РОЗНИЧНУЮ ТОРГОВЛЮ И ДОСТАВКУ ПРОДОВОЛЬСТВЕННЫХ ТОВАРОВ, В ПОСЕЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «БАЯНДАЕВСКИЙ РАЙОН» С ОГРАНИЧЕННЫМИ СРОКАМИ ЗАВОЗА ГРУЗОВ (ПРОДУКЦИИ)

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение устанавливает цели, условия и порядок предоставления из бюджета муниципального образования «Баяндаевский район» субсидий, в целях частичного возмещения транспортных расходов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих розничную торговлю и доставку продовольственных товаров, в поселения муниципального образования «Баяндаевский район» с ограниченными сроками завоза грузов (продукции), определенные в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 23 мая 2000 года № 402 «Об утверждении перечня районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей с ограниченными сроками завоза грузов (продукции)» (далее – субсидия), категории и критерии отбора получателей субсидий, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

2. Предоставление субсидий осуществляется администрацией муниципального образования «Баяндаевский район» в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете муниципального образования «Баяндаевский район» на возмещение следующих транспортных расходов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих розничную торговлю и доставку продовольственных товаров:

а) оплата труда работника, осуществляющего доставку продовольственных товаров от места погрузки до места доставки в населенный пункт;

б) затраты на топливо и смазочные материалы для доставки продовольственных товаров от места погрузки до места доставки в населенный пункт.

Глава 2. КАТЕГОРИИ И КРИТЕРИИ ОТБОРА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СУБСИДИЙ

3. Получателями субсидий являются следующие категории лиц: юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, осуществляющие розничную торговлю и доставку продовольственных товаров(далее – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель).

4. Право на получение субсидии имеют юридические лица и индивидуальные предприниматели, удовлетворяющие следующим критериям:

а) осуществляющие розничную торговлю продовольственными товарами согласно перечню, установленному Правительством Иркутской области (далее - продовольственные товары);

б) не находящиеся в процедуре реорганизации, ликвидации или банкротства;

в) не имеющие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней;

г) не имеющие просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования «Баяндаевский район» субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом муниципального образования «Баяндаевский район»;

д) имеющие в наличии на законных основаниях помещения для осуществления розничной торговли продовольственными товарами;

е) не имеющие фактов нецелевого использования субсидий, ранее предоставленных из бюджета муниципального образования «Баяндаевский район»;

ж) не являющимися иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый период налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

з) получатели субсидии не должны получать средства из бюджета муниципального образования «Баяндаевский район» в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2 настоящего Положения.

Глава 3. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

5. Субсидии предоставляются юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, отвечающим требованиям, установленным главой
2 настоящего Положения, при условии:

а) осуществления розничной торговли продовольственными товарами в населенных пунктах муниципального образования «Баяндаевский район», расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях с ограниченными сроками завоза грузов (продукции), определенные в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 23 мая 2000 года № 402 «Об утверждении перечня районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей с ограниченными сроками завоза грузов (продукции)»;

б) формирования цен на продовольственные товары без учета транспортных расходов, возмещаемых за счет субсидий;

в) заключения с администрацией муниципального образования «Баяндаевский район» соглашения о предоставлении субсидии;

г) наличия согласия юридического лица, индивидуального предпринимателя на осуществление проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

д) наличие обязательства юридического лица, индивидуального предпринимателя не приобретать за счет средств субсидий иностранную валюту (за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий).

6. Администрация муниципального образования «Баяндаевский район» опубликовывает извещение о приеме документов, необходимых для получения субсидии, в средствах массовой информации, а также на официальном сайте администрации муниципального образования.

7. Для получения субсидии юридическое лицо, индивидуальный предприниматель представляет в администрацию муниципального образования «Баяндаевский район» следующие документы:

а) заявку на предоставление субсидии с указанием наименования юридического лица, индивидуального предпринимателя, идентификационного номера налогоплательщика, объема заявленной субсидии, подписанную руководителем (индивидуальным предпринимателем) и заверенную печатью юридического лица (индивидуального предпринимателя);

б) дополнительное соглашение к договору банковского счета или распоряжение обслуживающему банку о предоставлении администрации муниципального образования «Баяндаевский район» права на бесспорное списание денежных средств с отметкой банка о принятии данного распоряжения к исполнению;

в) справку налогового органа об отсутствии у юридического лица, индивидуального предпринимателя задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством по состоянию на первое число месяца, предшествующему месяцу представления документов для получения субсидии;

г) справку Фонда социального страхования Российской Федерации по уплате страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии;

д) справку налогового органа об отсутствии в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя процедуры реорганизации, ликвидации или банкротства по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии;

е) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, содержащие сведения об осуществляемых видах экономической деятельности по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии;

ж) копии документов, подтверждающих наличие у юридического лица, индивидуального предпринимателя на праве собственности или ином законном основании помещений, которые используются при осуществлении розничной торговли продовольственными товарами в населенном пункте;

з) справку в произвольной форме от органов местного самоуправления поселения, подтверждающую осуществление деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя в помещениях, по которым представлены документы на предоставление субсидии;

и) расчет субсидии на возмещение транспортных расходов по форме в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению;

к) калькуляцию себестоимости доставки 1 тонно-километра грузов (продукции) на очередной финансовый год и плановый период, определенную по фактическим затратам по доставке продовольственных товаров за предыдущий отчетный период по статьям расходов, подлежащих возмещению, подписанную руководителем (индивидуальным предпринимателем) и заверенную печатью юридического лица (индивидуального предпринимателя) в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению;

л) письменное согласие юридического лица, индивидуального предпринимателя на осуществление администрацией муниципального образования «Баяндаевский район», органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий в произвольной форме;

м) письменное обязательств о юридического лица, индивидуального предпринимателя не приобретать за счет средств субсидий иностранную валюту (за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий);

н) документы, подтверждающие распределение долей в уставном (складочном) капитале (для хозяйственных товариществ и обществ). Указанные документы представляются с соблюдением требований Федерального закона от
27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных".

Документы подаются в администрацию муниципального образования «Баяндаевский район» в течение 30 календарных дней после размещения извещения о предоставлении субсидии в средствах массовой информации и на официальном сайте администрации муниципального образования «Баяндаевский район».

Документы, указанные в подпунктах в, г, д, е настоящего пункта юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе представить по собственному усмотрению. В случае непредставления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем указанных документов администрация муниципального образования «Баяндаевский район» запрашивает указанные документы (сведения, содержащиеся в них) в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

8. Администрация муниципального образования «Баяндаевский район» регистрирует полученные заявки с необходимыми документами в журнале регистрации с указанием даты подачи заявки, делает отметку на описи представленных документов, подтверждающую прием документов, с указанием даты. Экземпляр описи представленных документов с отметкой о приеме остается у получателя субсидии.

9. Администрация муниципального образования «Баяндаевский район» проводит проверку на правильность, достоверность и полноту представленных документов в течение 10 рабочих дней.

Рассмотрение документов и принятие решения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии принимается комиссией.

Состав комиссии утверждается распоряжением, в который входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и не менее 4 членов комиссии. Заседание комиссии считается состоявшимся, если в работе комиссии участвует более 1/2 ее членов.

При принятии решения каждый член комиссии обладает одним голосом. В случае равенства голосов членов комиссии при принятии решения, право решающего голоса принадлежит председателю комиссии.

Во время отсутствия председателя комиссии его функции исполняет заместитель председателя комиссии.

Решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии.

10. Основанием для отказа в предоставлении субсидии являются:

а) представление недостоверных сведений и документов;

б) неполное представление документов, предусмотренных пунктом 7 главы 3 настоящего Положения;

в) несоответствие юридического лица, индивидуального предпринимателя требованиям, установленным пунктом 5, главы 3 настоящего Положения.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии администрация муниципального образования «Баяндаевский район» в течение 2 рабочих дней с момента принятия решения об отказе в предоставлении субсидии направляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю мотивированное обоснование отказа в предоставлении субсидии.

11. Администрация муниципального образования «Баяндаевский район» в случае принятия решения о предоставлении субсидии в течение 2 рабочих дней с момента принятия решения уведомляет о принятом решении юридическое лицо, индивидуальный предприниматель в письменной форме.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю администрацией муниципального образования «Баяндаевский район» в течение 5 рабочих дней с момента принятия решения направляется три экземпляра Соглашения, подписанных администрацией муниципального образования «Баяндаевский район», в соответствии с типовой формой, установленной финансовым управлением муниципального образования «Баяндаевский район» для соответствующего вида субсидии.

12. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель подписывает Соглашение, а также план доставки продовольственных товаров и план-график доставки продовольственных товаров по формам в соответствии с приложениями № 3,4 к настоящему Положению и возвращает два экземпляра каждого документа в администрацию муниципального образования «Баяндаевский район».

13. Перечисление субсидии юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, заключившему соглашение, осуществляется в установленном порядке с лицевого счета администрации муниципального образования «Баяндаевский район» на расчетный счет юридического лица, индивидуального предпринимателя, открытые в кредитных организациях, не позднее 5 рабочего дня, следующего за днем представления Получателем отчетной документации и принятом решении о предоставлении субсидии, при наличии поступления средств из бюджета Иркутской области.

Глава 4. КОНТРОЛЬ ЗА ЦЕЛЕВЫМ ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СУБСИДИЙ

14. Администрация муниципального образования «Баяндаевский район» совместно с финансовым управлением администрации муниципального образования «Баяндаевский район» проводят проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. Получатель субсидии обязан представлять по требованию администрации муниципального образования «Баяндаевский район» информацию по выполнению плана доставки продовольственных товаров.

Получатель субсидии предоставляет в администрацию муниципального образования «Баяндаевский район»:

а) ежеквартально не позднее 5 дней после окончания квартала:

- отчет о выполнении плана доставки продовольственных товаров и фактически произведенных транспортных расходах по форме в соответствии с приложением № 5 к настоящему Положению;

- копии документов, подтверждающих осуществление доставки продовольственных товаров и произведенные расходы (счета-фактуры, платежные поручения, товарно-транспортные накладные, путевые листы), заверенные подписью руководителя и печатью юридического лица (индивидуального предпринимателя);

б) ежемесячно не позднее 5 дней после окончания месяца справку о формировании цен на продовольственные товары по форме в соответствии с приложением № 6 к настоящему Положению.

В целях контроля за формированием получателями субсидии цен на продовольственные товары без учета транспортных расходов, возмещаемых за счет субсидий, администрация муниципального образования «Баяндаевский район» ежемесячно запрашивает в администрации поселения справку о ценах на потребительские товары по каждому торговому объекту получателя субсидии, на которые предоставлена субсидия, по форме, в соответствии с приложением №7 к настоящему Положению.

При выявлении в справке о результатах контроля за формированием цен на продовольственные товары, представленной администрацией поселения, нарушения получателем субсидии обязательства по формированию цены на товар, сумма неучтенной в цене товара субсидии подлежит возврату в бюджет муниципального образования «Баяндаевский район».

Администрация сельского поселения муниципального образования «Баяндаевский район» ежемесячно до 5 числа, следующего за отчетным предоставляет в администрацию муниципального района Справку о поступлении продовольственных товаров на территорию поселения по форме в соответствии с приложением № 8 к настоящему Положению.

16. Возврат субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, осуществляется в следующем порядке:

а) администрация муниципального образования «Баяндаевский район» направляет в адрес получателя субсидии уведомление о возврате предоставленной субсидии заказным письмом с уведомлением.

б) получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления должен произвести возврат субсидии по указанным в уведомлении реквизитам.

в) при неисполнении должником обязанностей по возврату субсидии администрация муниципального образования «Баяндаевский район» имеет право взыскать их в порядке, установленном действующим законодательством.

17. Возврат субсидий в случае неиспользования (полностью или частично) в текущем финансовом году, невыполнения плана доставки продовольственных товаров осуществляется получателем субсидии не позднее 20 декабря текущего года.